

PLAN DE FORMACIÓN

¡Cambió la forma de ingresar a las capacitaciones!



¿Cómo ingreso?

1. Ingresa a intranet.combuscol.co
2. Inicia sesión con tu usuario (puedes ingresar con el nombre que te registraste o con el correo electrónico) y contraseña.

Inicia sesión ahora

Username or E-mail *

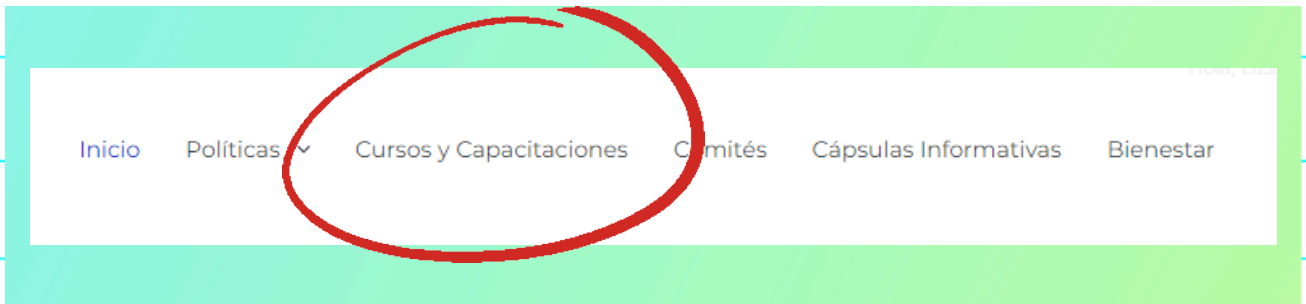
Password *

☐ Mantenerme conectado

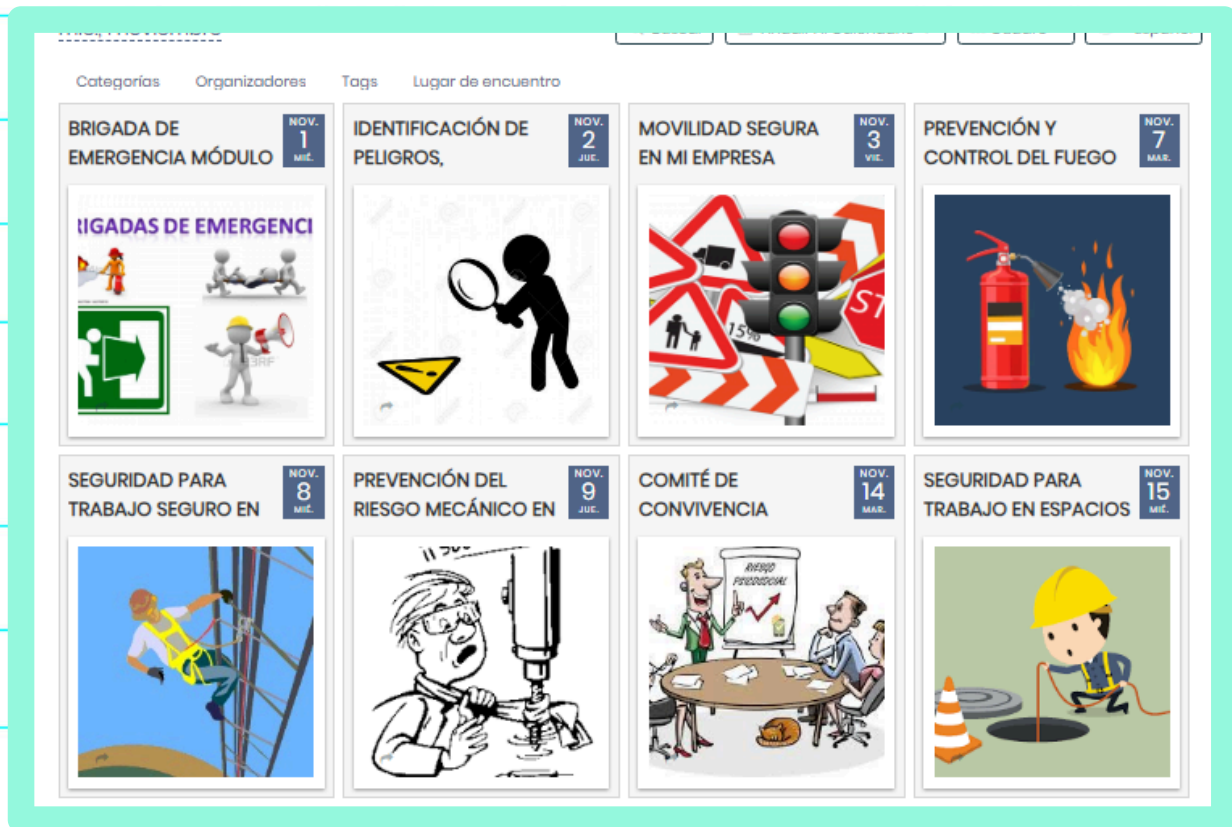
Iniciar sesión

¿Has olvidado tu contraseña?

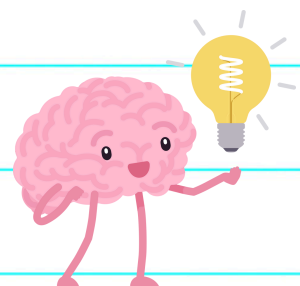
3. Al ingresar, en la parte superior de la página aparece la opción de “cursos y capacitaciones”.



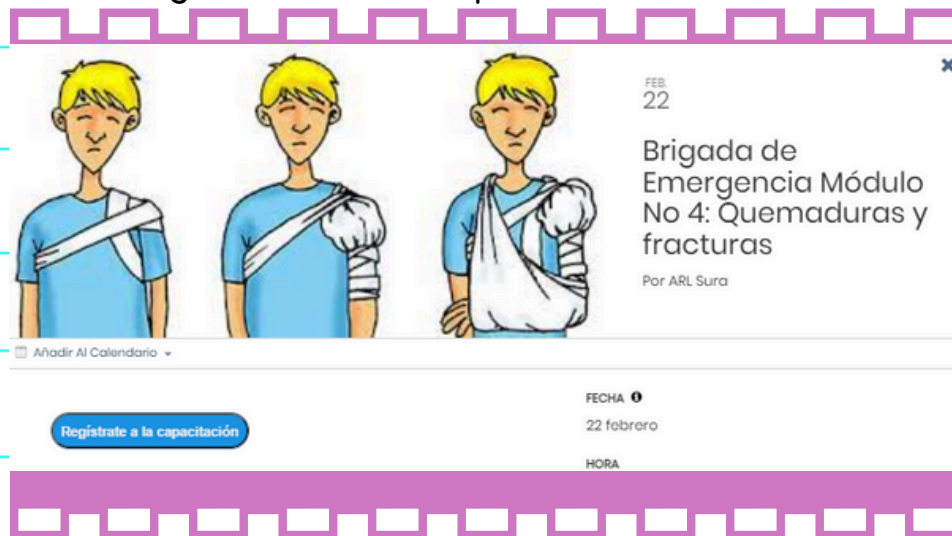
4. Al dar clic, se abre una nueva pestaña con todas las capacitaciones del mes en curso.



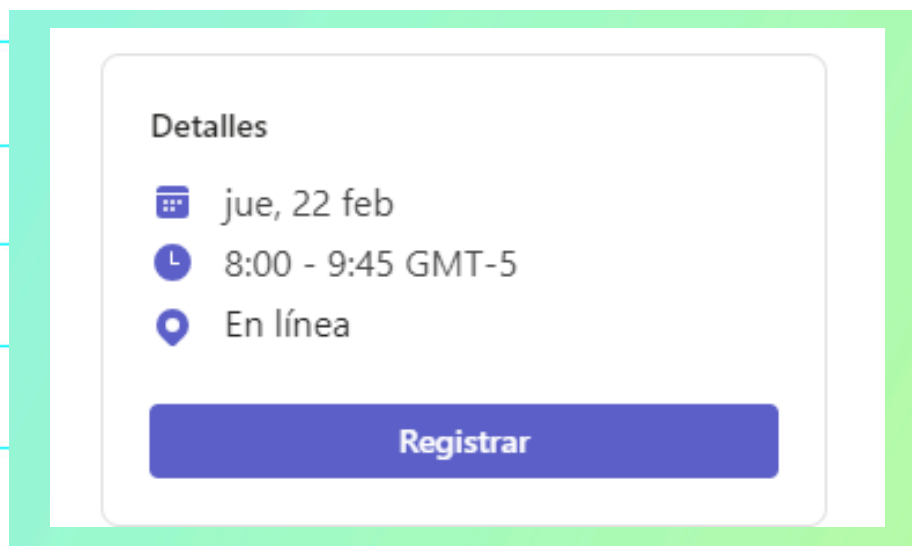
Recuerda: Puedes revisar a inicios de mes las capacitaciones publicadas y decidir en cual quieres participar.



5. Para conectarse a la capacitación, le debes dar clic al ícono de "Regístrate a la capacitación".



6. Se abrirá una pestaña donde solicitará que se registren tus datos para ver la capacitación.



7. Se deberá registrar los datos personales que solicitan, cuidando que se ingrese correctamente el correo electrónico.

Número de identificación	Brigada de Emergencia Módulo No 4: Quemaduras y fracturas jue, 22 feb, 8:00 - 9:45 GMT-5
Nombre de la Empresa Nombre de la Empresa	Información de registro
NIT de la Empresa NIT de la Empresa	Nombre * Nombre Apellido * Apellido
Ciudad Ciudad	Correo electrónico * Dirección de correo electrónico
Número de celular Número de celular	¿Es usted una persona sorda? * ☐ Sí ☐ No
☐ He leído y acepto los Términos y condiciones del evento de Microsoft *	Tipo de identificación * ☐ CC- Cédula de ciudadanía ☐ CE- Cédula de extranjería ☐ TI- Tarjeta de identidad ☐ PET- Permiso Especial de Trabajo ☐ Pasaporte
☐ He leído y acepto los Términos y condiciones del evento *	
Registrar Cancelar	

8. Si un tema te interesa, pero aún faltan varios días para que se realice la capacitación, puedes agregarla al calendario de la siguiente manera:

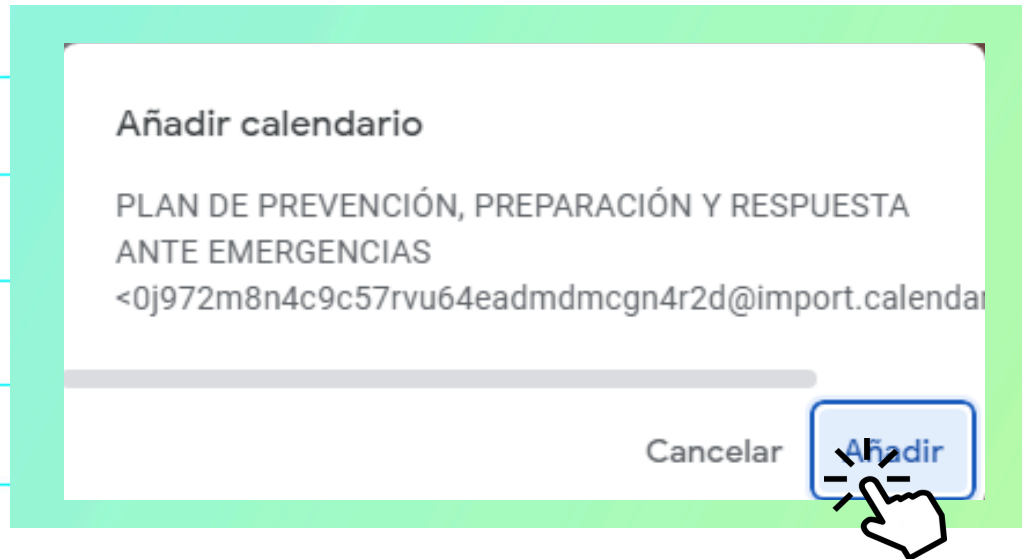
- Dar clic en la capacitación de su interés



- Al hacer clic en la capacitación, se abrirá una nueva pestaña con toda la información. En la parte inferior de la imagen, encontrará la opción "Añadir al calendario".



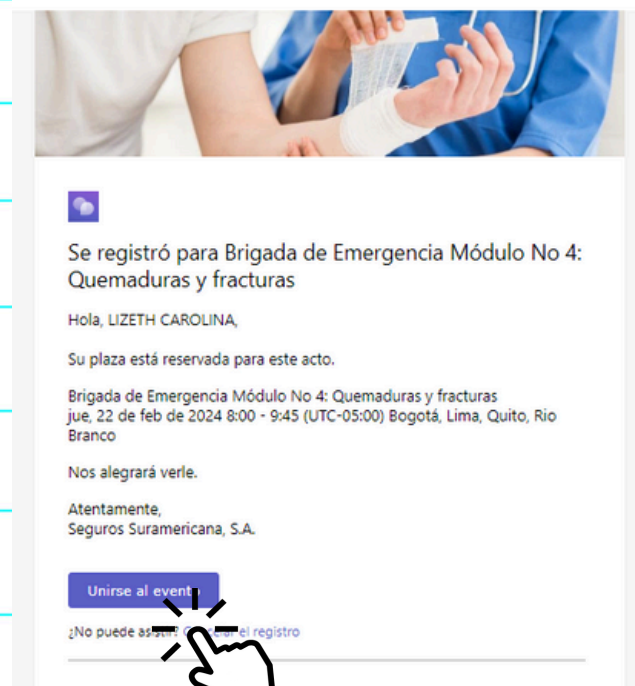
- Cuando hagas clic, aparecerá una ventana con el nombre de la capacitación. En la parte inferior de la ventana, verás la opción "añadir". Haz clic en esta opción para que quede guardada en el calendario.



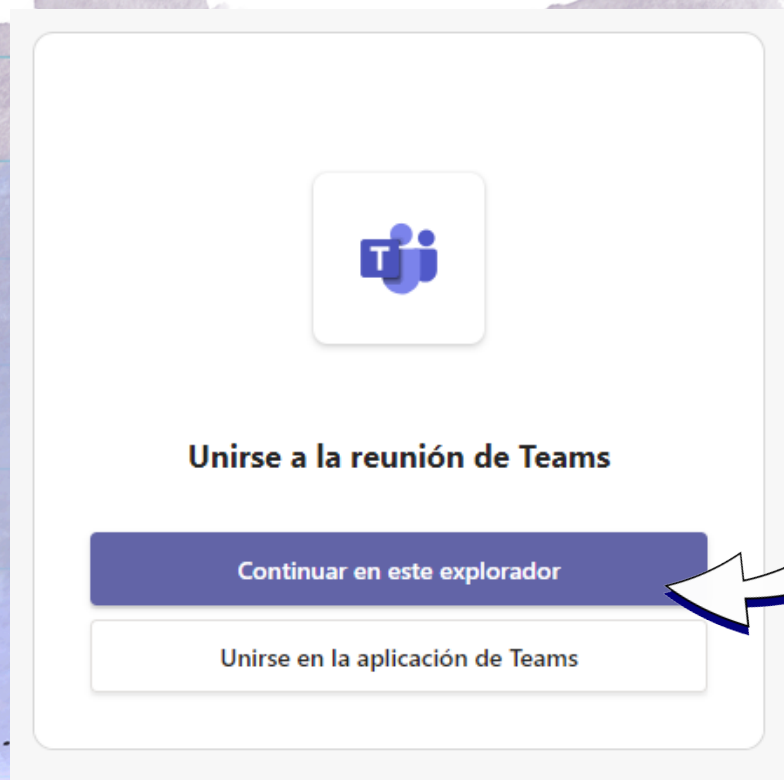
- Cuando hagas clic, aparecerán las siguientes opciones para guardar la capacitación a fin de que te recuerde de antemano y puedas conectarte.



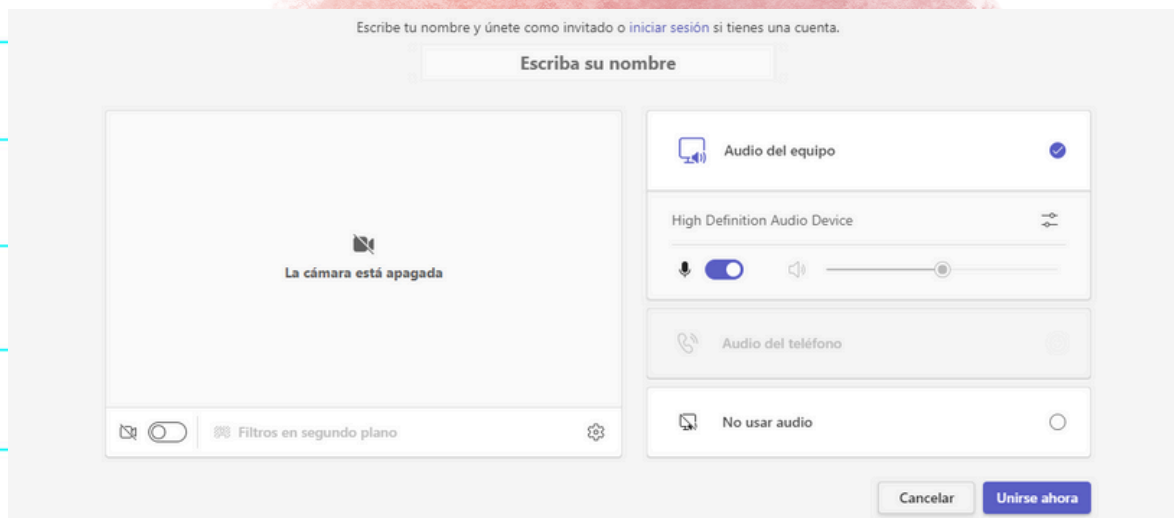
9. Posterior al registro previo que se realizó a la capacitación, llegará al correo registrado una invitación para unirse a la capacitación por TEAM. Le das clic en el botón unirse al evento.



10. Se abrirá una nueva pestaña para poder ver la capacitación por TEAMS. Elige la opción "continuar en este explorador".



11. Se abrirá previo a la capacitación la opción para que coloques tu nombre y decidir si apagar o dejar encendida la cámara y el micrófono. Finalmente, se debe dar clic en “unirse ahora”.



Escribe tu nombre y únete como invitado o [iniciar sesión](#) si tienes una cuenta.

Escriba su nombre

La cámara está apagada

Audio del equipo ☒

High Definition Audio Device

Audio del teléfono ☐

No usar audio ☐

Cancelar Unirse ahora

12. ¡Estás listo para ver la capacitación!



Primeros auxilios básicos.

¿Necesitas ayuda? 1 2 Abandonar

Contextualización del momento

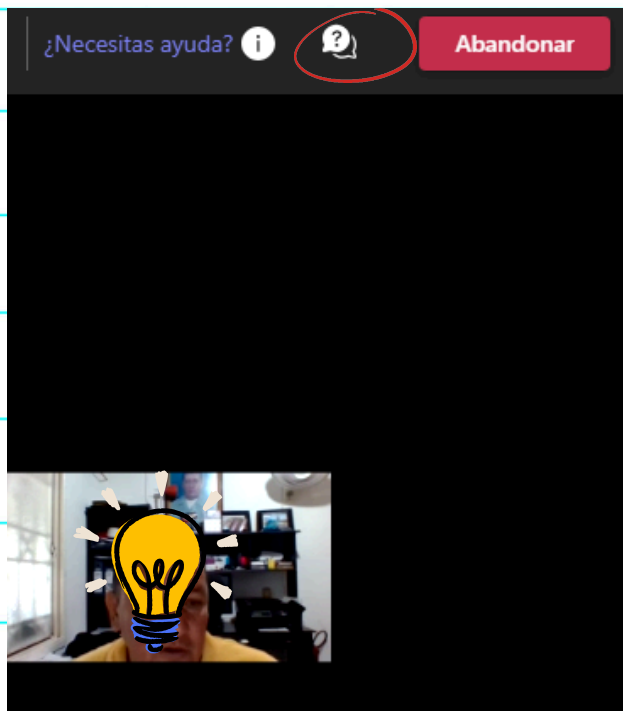
Todos los seres humanos en cualquier momento de sus vidas generan diferentes acciones que van encaminadas a protegerse y proteger a quienes les rodean. Es importante reconocer que las acciones se encaminan según el reconocimiento que se haya realizado de lo que sucedió, tratando de anticipar las posibles consecuencias.

Cuidado de UNO MISMO

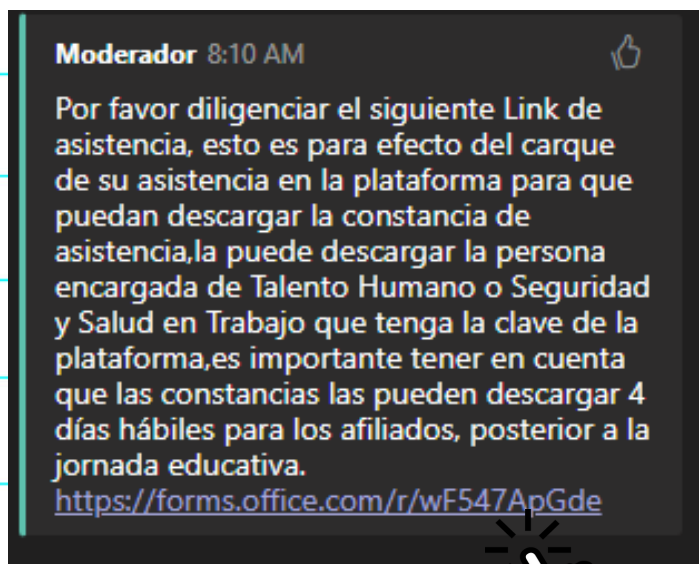
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

0:08:26 / 1:34:21

13. Durante la capacitación, en la opción de mensajes, se enviará un enlace de asistencia a la reunión.



14. Acceda al enlace de asistencia, recuerda que debes diligenciarlo para que SURA genere el certificado de participación.



15. Se abrirá una nueva pestaña, debe hacer clic en "Empezar ahora"



**Plan de Educación
para Clientes
PEC Virtual**

Prevención de accidentes en la manipulación y movilización de

Recuerda que puedes descargar la constancia de asistencia 3 días hábiles después de haber terminado la formación.

Empezar ahora

16. Complete la información requerida. Al finalizar el formulario, haz clic en 'Enviar'

Prevención de accidentes en la manipulación y movilización de cargas - Prevención del dolor

...

* Obligatorio

1. Nombres y apellidos completos *

Escriba su respuesta

2. Tipo de documento *

☐ Cédula de ciudadanía

☐ Cédula extranjera

☐ Permiso especial de trabajo

9. ¿Tienes algún comentario o sugerencia?

Escriba su respuesta

10. Al marcar esta casilla autorizas a SURA para tratar tus datos personales. *

Ingresa al siguiente link para ver las políticas de tratamiento de datos https://www.arsura.com/index.php?option=com_content&view=article&id=3913

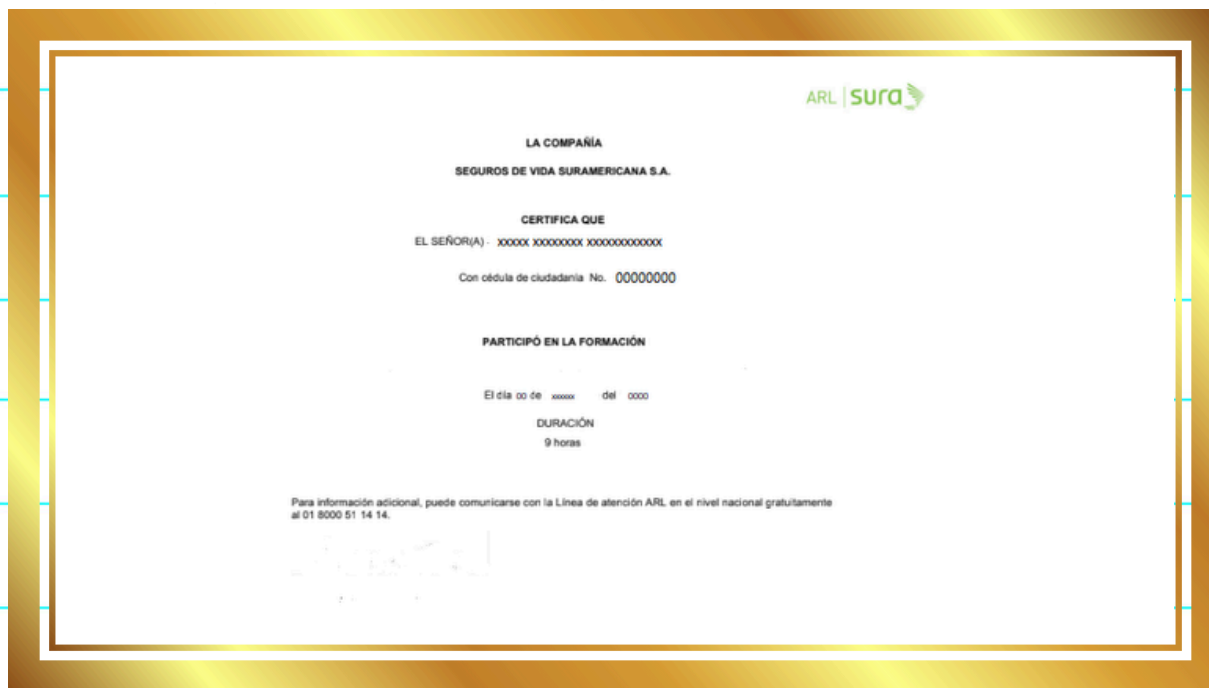
☐ Si acepto

☐ No acepto

Enviar

No revele nunca su contraseña. [Notificar abuso](#)

17. Cada inicio de mes se hace la descarga de todos los certificados de participación del mes anterior y se hacen llegar por correo electrónico en caso de que tengas correo corporativo de lo contrario se envía a su jefe inmediato, quien se encargará de hacértelo llegar.



Certificado



Recuerda que las capacitaciones quedan grabadas para que puedas acceder a ellas en cualquier momento.

No es obligatorio participar en todas las capacitaciones, pero individualmente puedes colocarte la meta de participar en 2 capacitaciones al mes, esto ayudará a mantener altos los indicadores de tu centro de operación.

